



4. เรื่อง ขั้นตอนการเข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน (Admission Center)

เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้ารับบริการแบบผู้ป่วยในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

1.ขั้นตอนการนอนโรงพยาบาล (วันราชการ)

- 1.ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์รับผู้ป่วยใน (Admission Center) ชั้น G อาคารที่ปิงกรัศมีโชติ
- 2.ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนและใบนัดเพื่อเข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน
- 3.ตรวจสอบสิทธิการรักษา
- 4.ดำเนินการคัดกรองสุขภาพตามที่พยาบาลแนะนำ
- 5.เข้าพักในหอผู้ป่วย(ตามอาการการรักษา)

2.ขั้นตอนการนอนโรงพยาบาล กรณีที่ได้ติดต่อศูนย์รับผู้ป่วยในและ มีการกำหนดหอผู้ป่วยไว้ล่วงหน้า

- 1.มาถึงโรงพยาบาล เวลา 11.00 น.
- 2.เข้าพักในหอผู้ป่วยตามที่ระบุในใบนัด

2. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมทุกขั้นตอน 15-30 นาที

3. ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์รับผู้ป่วยใน (Admission Center)

อาคารที่ปิงกรัศมีโชติ ชั้น G โดยให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.

ปิดทำการ วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

โทร.02 2443892, 02 2443000 ต่อ 5482

Email : opd.ac@nmu.ac.th

4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
(Personal Data Protection Act: PDPA)
2. คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558



4. เรื่อง ขั้นตอนการเข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน (Admission Center) (ต่อ)

6. เอกสาร/หลักฐานประกอบการยื่น คำขอเข้ารับบริการ

- บัตรประจำตัวประชาชน(ตัวจริง)
- ใบนัดเพื่อเข้ารับการรักษาผู้ป่วยใน(ถ้ามี จำนวน 1ชุด)
- หนังสือรับรองสิทธิการรักษา(ถ้ามี จำนวน 1ชุด)

